

Принято на педагогическом совете.
Протокол №1
от «27» августа 2021г.

Утверждаю
Директор школы Ю. С. Мутин/



**Программа развития
МБОУ «Большеаксинская средняя
общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
2021-2026гг.**

1. Паспорт программы развития школы

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Программа развития МБОУ « Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2022–2027 гг. «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов третьего поколения» |
| Дата принятия решения о разработке программы, | Принята г. Протокол педагогического совета № |
| Цель программы | Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС |
| Задачи программы | <p><u>Задачи образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач; • осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе; • организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики; • способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности; • сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие; • помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом); • способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся; • обеспечить сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Краснодарского края, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России. <p><u>Задачи кадрового обеспечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС; • укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию; • формирование компетентностей профессиональной, |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов; • массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение; • использование инновационного опыта других образовательных учреждений, экспериментальных площадок по внедрению ФГОС; • проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций. <p><u>Задачи педагогического обеспечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов; • внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление; • разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию; • реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья; • разработка программы коррекционной работы; • разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования; • реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов. <p><u>Задачи материально-технического обеспечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития; • создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования общего и дополнительного. <p><u>Задачи управления:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития; • организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций; • совершенствование организации ученического самоуправления. |
| Сроки и этапы реализации программы | <p>1. Подготовительный (2021–2024 гг.). Выявление перспективных направлений развития школы и моделирование ее нового качественного состояния в условиях модернизации образования.</p> <p>2. Основной этап (2024–2026 гг.). Реализация Программы развития.</p> <p>3. Аналитико-коррекционный (2025–2026 гг.). Анализ и рефлексия достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы.</p> |
| Законодательная база | Конституция и законы РФ; ФЗ № 273 от 21 декабря 2012 г. «Об |

| | |
|---|--|
| для разработки программы развития | образовании в Российской Федерации»; «Конвенция о правах ребенка»; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия развития воспитания в РТ на 2015-2025гг.; устав МБОУ «Большеаксинская СОШ» |
| Источники финансирования реализации программы | Средства из бюджета, добровольные пожертвования, спонсорская помощь, средства на целевые проекты. |
| Организация и контроль исполнением программы | Осуществляется администрацией школы, родительским комитетом, советом учащихся. |

2. Информационная справка о школе

Общие сведения о школе и контингенте учащихся

Школа функционирует в составе 11-и общеобразовательных классов (I, II, III уровней образования), одного предпрофильного (9 класс) и двух профильных классов (естественно-научный -10 и универсальный - 11) Школу посещают дети из села Большая Акса и Чувашская Бездна, достигшие школьного возраста..

Язык обучения на 1 уровне – чувашский, на 2 и 3 уровнях – русский.

Преподавание иностранного языка (английского) вводится со 2-го класса.

В 2016 году школа прошла аккредитацию, чтобы подтвердить свой статус средней общеобразовательной школы.

Сведения об учащихся:

- общее количество:

- 125 (МБОУ «Большеаксинская средняя общеобразовательная школа»)

1 уровень – 42

2 уровень – 73

3 уровень – 10

- девочек – 62

- мальчиков – 63

- по национальности: чуваши – 125 (100 %)

Контингент обучающихся по уровням за последние 3 года

| 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | | |
|-----------|----|-----------|----|-----------|----|----|----|
| 141 | | 133 | | 125 | | | |
| 41 | 81 | 19 | 40 | 80 | 13 | 42 | 73 |

Средняя наполняемость классов по уровням:

1 уровень – 10,2 учащихся

2 уровень – 14,4 учащихся

3 уровень – 5 учащихся

По школе – 11,3 учащихся

По МБОУ «Большеаксинская средняя общеобразовательная школа» 11 классов комплектов.

Перспективный план контингента учащихся по уровням до 2025 года

| класс | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 7 | 2 | 7 |
| 2 | 6 | 7 | 2 |
| 3 | 9 | 6 | 7 |
| 4 | 12 | 9 | 6 |
| 5 | 14 (7) | 12 (7) | 9(6) |
| 6 | 10 | 21 | 19 |
| 7 | 15 | 10 | 21 |
| 8 | 19 | 15 | 10 |
| 9 | 16 | 19 | 15 |
| | | | |

| | | | |
|----|------------|------------|------------|
| 10 | 7 | 7 | 8 |
| 11 | 8 | 7 | 7 |
| | 130 | 122 | 117 |

Режим работы школы – шестидневная учебная неделя в 2 - 11 классах, пятидневная учебная неделя - в 1 классе. Продолжительность урока в 1 классе 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут.

Характеристика требований социума к образованию школы

Родительский заказ соответствует требованиям учебно - воспитательного процесса:

- обеспечение качественного образования, необходимого для обучения на всех ступенях;
- воспитание нравственного, ответственного, способного к продуктивной деятельности человека.

2.2. Организация образовательного процесса

Учебный план направлен на реализацию целей и задач начального общего образования, основного общего образования и общего среднего образования, выполнение федерального государственного образовательного стандарта по базисным дисциплинам.

В учебном плане отражена идея обеспечения качественного образования и воспитания через учебно-воспитательный процесс.

Система дополнительного образования школы используется для мотивации учащихся к познанию и творчеству, развитию их способностей в различных видах деятельности. Оно направлено на создание условий для развития личности каждого школьника.

В школе реализуются Программы дополнительного образования обучающихся по следующим направлениям:

- Рукодельница
- Умелые ручки
- Волейбол
- Играем по-английски
- Мини-футбол
- Разговор о правильном питании
- Юные инспектора дорожного движения

Отрабатываются механизмы эффективного взаимодействия педагогического коллектива с семьями учащихся. Постоянно проводятся «Дни открытых дверей» для родителей, тематические родительские собрания, консультации педагогов, совместные обсуждения школьных проблем. Избран и действует родительский комитет.

Формируется система управления педагогическим процессом в соответствии с принципами централизации и децентрализации в принятии и осуществлении управлеченческих решений, коллегиальности и единогласия в управлении.

Определён функционал директора, заместителя директора по УР и ВР, руководителей структурных подразделений; созданы и действуют методический совет, педагогический совет, целенаправленно и планомерно реализующие функции планирования, организации, руководства и контроля в педагогическом процессе.

2.3. Внешние связи школы

- Детский дом творчества «Планета талантов»
- ДЮСШ.
- Районная администрация. Отдел по работе с молодёжью.
- Дрожжановский техникум отраслевых технологий.
- Сельский дом культуры.
- Сельская библиотека.

2.4. Текущее ресурсное обеспечение школы

2.4.1. Кадровые ресурсы

В школе работает достаточно квалифицированный и стабильный коллектив. Педагогам школы присущ позитивный настрой в отношении учащихся: сотрудничество, соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса.

Школа укомплектована кадрами полностью. В школе нет текучести кадров, в течение многих лет работает стабильный коллектив, который постоянно повышает свое профессиональное мастерство.

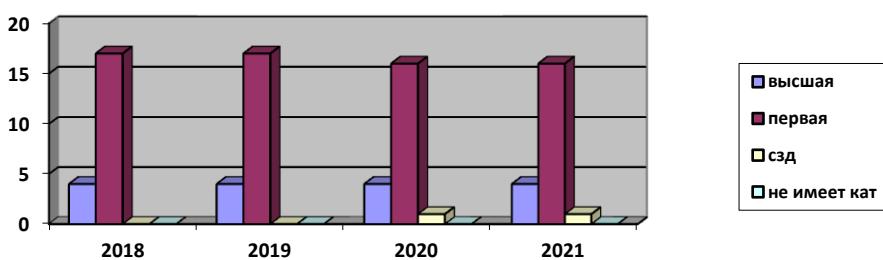
Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в МБОУ «Большеаксинская сош» ведут 20 учителей и 1 воспитатель:
- по уровню образования:

| Категория специалистов | Высшее образование | Среднее профессиональное |
|---|--------------------|--------------------------|
| Учителя начальных классов и воспитатели | 3 | 2 |
| Учителя II и III уровней обучения | 17 | |

Квалификационные категории

| год | высшая | первая | СЗД | Не имеет категории |
|------|--------|--------|-----|--------------------|
| 2018 | 4 | 17 | 0 | 0 |
| 2019 | 4 | 17 | 0 | 0 |
| 2020 | 4 | 16 | 1 | 0 |
| 2021 | 4 | 15 | 1 | 1 |



Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 95,3% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию (19,04% имеет высшую квалификационную категорию. 76,16% имеют первую квалификационную категорию.).

Качественный состав педагогических кадров

| Звания и награды | Количество |
|---|------------|
| Знак «За заслуги в образовании РТ» | 2 |
| Почетная грамота МО и НРФ | 4 |
| Почетная грамота МО и НРТ | 6 |
| Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | 1 |
| Благодарственное письмо Главы Дрожжановского муниципального района | 6 |
| Почетная грамота Дрожжановского РОО | 3 |

По возрасту:

| | | |
|-----------|-----------|--------------|
| 35-55 лет | 56-59 лет | свыше 60 лет |
| 16 | 3 | 2 |

Перспективный план аттестации учителей и воспитателей

| № / п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Образование | Категория | Аттестация | |
|------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | | | год прохождения | год окончания |
| 2021-2022 учебный год | | | | | | |
| 3 | Мерчина С.В. | Учитель | Высшее | Первая | 2016 | 2021 |
| 2022-2023 учебный год | | | | | | |
| 1 | Ярмушова В.Н. | Учитель | Высшее | Высшая | 2017 | 2022 |
| 2 | Портнова Т. Н. | Учитель | Высшее | Первая | 2017 | 2022 |
| 3 | Храмова Н. В. | Учитель | Высшее | Первая | 2017 | 2022 |
| 4 | Никитин С. Н. | Учитель | Высшее | Первая | 2017 | 2022 |
| 5 | Никитина Е. Г. | Учитель | Высшее | Первая | 2017 | 2022 |
| 6 | Юманов В. А. | Учитель | Высшее | Первая | 2017 | 2022 |
| 7 | Данилова А.В. | Учитель | Высшее | Первая | 2017 | 2022 |
| 8 | Мутин Ю.С. | Учитель | Высшее | Первая | 2017 | 2022 |
| 2023-2024 учебный год | | | | | | |
| 1 | Сюртмина Н.В. | Учитель | Высшее | Высшая | 2018 | 2023 |
| 2 | Осипова А.П | Учитель | Высшее | Высшая | 2018 | 2023 |
| 3 | Ларионова Н.В. | Учитель | Высшее | Первая | 2018 | 2023 |
| 4 | Искендерова В.П. | Воспитатель | Ср. проф. | Первая | 2018 | 2023 |
| 5 | Исаев И. В. | Учитель | Высшее | Первая | 2018 | 2023 |
| 6 | Замалетдинова Э.Н. | Учитель | Высшее | Первая | 2018 | 2023 |
| 7 | Мутина Г. С. | Учитель | Высшее | Первая | 2018 | 2023 |
| 2023-2024 учебный год | | | | | | |
| 1 | Милляков В.Д. | Учитель | Высшее | Высшая | 2019 | 2024 |
| 2 | Мишкина В.И. | Учитель | Высшее | Первая | 2019 | 2024 |
| 3 | Митрошкина Е.В. | Учитель | Высшее | Первая | 2019 | 2024 |
| 4 | Мишкина И.Ю | Учитель | Высшее | Первая | 2019 | 2024 |
| 2024-2025 учебный год | | | | | | |
| 1 | Магарина Г. А. | Учитель | Высшее | С3Д | 2019 | 2024 |
| 2 | Лаврентьева К. Г. | Учитель | Высшее | - | - | - |

Ежегодно учителя школы своевременно проходят курсы повышения квалификации и педагогическую аттестацию.

2.4.2. Материально-техническая база

Школа функционирует в двухэтажном типовом здании школы 2000 года постройки, имеет центральное отопление, водоснабжение, канализацию. Школа располагает стандартным спортивным залом, столовой на 70 мест, универсальной спортивной площадкой, заливным катком. Для ведения образовательной деятельности школа использует: 19 учебных кабинетов и других помещений, в том числе 4 кабинета начальных классов, 1 кабинет русского языка , 1 кабинет математики, 1 кабинет информатики, 1 кабинет физики , 1 кабинет химии, 1 кабинет биологии , 1 кабинет чувашского языка , 1 кабинет ОБЖ, 1 кабинет

английского языка , 1 кабинет профессиональной ориентации , 1 кабинет истории , 1 кабинет географии, 2 кабинета технологии, а также 1 спортивный зал, столовая, музей, кабинеты административно - управленческого персонала, складские и санитарно-бытовые помещения. Все кабинеты оснащены и закреплены согласно техническому паспорту школы.

За последние 3 года, благодаря целенаправленной работе, школа обеспечена практически полностью учебниками и учебно-методической литературой по всем преподаваемым Дисциплинам. Школа обеспечена компьютерной техникой, на один компьютер приходится 6 учеников. На сегодняшний день школа подключена к сети Интернет по технологии широкополосного доступа, имеется свой web - сайт.

В школе имеются:

5 интерактивных досок,

5 мультимедиапроектора,

18 компьютеров,

2 ксерокса,

4 принтера,

2 музыкального центра,

21 педагог обеспечены ноутбуками.

Кабинет технологии (девочки):

-электрические швейные машины -17

-утюги

-дополнительные учебные пособия

Кабинет технологии (мальчики)

-станок токарный

-станок сверлильный

-станок фрезерный

-станок древообрабатывающий

2.4.3. Финансовые ресурсы

В школе разработана система стимулирующей оплаты труда.

3. Анализ результатов образовательного процесса, основных способов их достижения, конкурентных преимуществ и проблем школы

3.1. Результаты образовательного процесса

За время своего существования школа завоевала значительный авторитет среди населения. Наш муниципальный рейтинг среди общеобразовательных организаций на 2020 - 2021 учебный год – 4. Многие ее выпускники приводят в школу своих детей, образуя многочисленные школьные «династии».

Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости за три года.

Одним из главных этапов мониторинга, анализ итогов успеваемости и качества знаний за учебный год, который показывает результативность учебно-воспитательного процесса. На основании сводной таблицы в мониторинге отражена качественная успеваемость за 3 учебных периодов по итогам успеваемости и качества знаний.

Сводная таблица итогов качества знаний и успеваемости за 2018 - 2021 учебный год

| 3 п/п | Категория | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Всего учащихся | 139 | 141 | 133 |
| | аттестованных | 124 | 128 | 123 |
| 2 | Успевают на «4» и «5» | 71 | 73 | 69 |
| | Качество знаний % | 56,8 | 57,03 | 56,1 |

В школе качество знаний стабильно - более 50 %.

В целом для школы характерно высокое качество образования. Уровень обученности стабильно сохраняется на допустимом и высоком уровне.

Количество отличников и обучающихся на «4» и «5» за последние годы также стабильно.

Система работы с выпускниками

Анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся за курс основной школы

Сравнительный анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов за 3 года

| № п/п | Параметры | Русский язык | | |
|----------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | ГИА | | |
| | | 2017/2018 уч.г. | 2018/2019 уч.г. | 2020-2021 уч.г. |
| 1 | Всего участвовало в аттестации | 22 | 22 | 16 |
| 2 | Получили: | | | |
| | «5» | 2 | 9 | 4 |
| | «4» | 9 | 6 | 6 |
| | «3» | 11 | 7 | 6 |
| | «2» | | | |
| 3 | Успеваемость | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Качество знаний | 50 | 68,18 | 63,5 |
| 5 | Средний балл | 3,5 | 4,09 | 3,97 |

| № п/п | Параметры | Математика | | |
|----------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | ОГЭ | | |
| | | 2017/2018 уч.год | 2018/2019 уч.год | 2020/2021 уч.год |
| 1 | Всего участвовало в аттестации | 17 | 22 | 16 |
| 2 | Получили: | | | |
| | «5» | 3 | 10 | 3 |
| | «4» | 18 | 12 | 8 |
| | «3» | 1 | 0 | 5 |
| | «2» | | | |
| 3 | Успеваемость | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Качество знаний | 95,45 | 100 | 68,75 |
| 5 | Средний балл | 4,09 | 4,45 | 3,69 |

Анализ результатов выполнения работы (успеваемость – 100) показал, что большинство учащихся с работой по математике и русскому языку справились успешно, т.е. обязательным минимумом дети владеют.

Анализ государственной (итоговой) аттестации за курс средней школы

Выпускники школы успешно сдают государственные экзамены по математике, русскому языку, биологии, географии, английскому языку.

Сравнительный анализ результатов экзаменов выпускников 11 класса по школе по предметам за три года

| предметы | средний балл 2019 г. | средний балл 2020 г. | средний балл 2021 г. | 2020-2021 в сравнении |
|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

| | | | | | | | | | | | по РТ |
|--|------|----------|-----------|-------|----------|-----------|-------|----------|-----------|-------|--------|
| | | По школе | По району | По РТ | По школе | По району | По РТ | По школе | По району | По РТ | |
| Русский язык | ЕГЭ | 68,85 | 68,4 | 74,2 | 65,3 | 68,4 | 74,67 | 72,7 | 72,8 | 74,2 | -1,5 |
| | ГВЭ | | | | | | 4 | 4 | 4,05 | | |
| Математика | ГВЭ | 4,83 | 4,6 | 4,48 | | | | 4,5 | 4,27 | | |
| | проф | 62 | 63,69 | 63,95 | 68 | 65,64 | 59,5 | 72,4 | 58,08 | 61,47 | +10,93 |
| Обществознание | | 44,5 | 58,3 | 61,23 | 44,5 | 57,1 | 63,41 | 66,5 | 62,02 | 56,4 | +10,1 |
| Биология | | 62,66 | 52,2 | 58,5 | 58 | 51,2 | 56,13 | 62,25 | 54,1 | 56,95 | +5,3 |
| Химия | | 65 | 56,6 | 64,95 | 59 | 57,92 | 59,16 | 69,6 | 59,89 | 62,71 | +6,89 |
| Физика | | 54 | 54,4 | 60,31 | | | | 64 | 53,43 | 59,39 | |
| Английский язык | | | | | 82 | 66,6 | 76,66 | 392,75 | | | |
| Информатика | | | | | | | | 58 | 53,48 | 59,39 | |
| Средний балл по предметам по выбору | | 56,54 | | | 60,87 | | | 65,45 | | | |

Все учащиеся получают аттестаты по итогам государственной итоговой аттестации.

Выпускники школы являются в большинстве своём конкурентно-способными людьми, которые могут адаптироваться в меняющихся условиях общества.

Трудоустройство выпускников 11 класса за последние три года.

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------|----------|----------|-----------|
| Количество выпускников | 7 | 8 | 11 |
| ВУЗы | 5 | 5 | 7 |
| ССУЗы | 2 | 3 | 4 |
| Процент трудоустройства (%) | 100 | 100 | 100 |

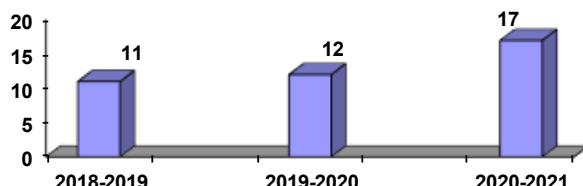
Перспективный план трудоустройства выпускников 11 класса.

| | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|----------|----------|
| Количество выпускников | 2 | 8 |
| ВУЗы | 2 | 5 |
| ССУЗы | 0 | 3 |
| Процент трудоустройства (%) | 100 | 100 |

С каждым годом увеличивается количество учащихся школы, поступивших в высшие учебные заведения, что свидетельствует о качественной подготовке выпускников учителями школы и высокой мотивации учащихся на продолжение образования.

Учащиеся нашей школы успешно участвуют в районных олимпиадах.

| Учебный год | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Количество победителей и призеров | 11 | 12 | 17 |



Итоги выступления на муниципальных олимпиадах 2021 года значительно лучше. Общий стабильный уровень подготовки учащихся и подтверждение стабильного качества

знаний, есть наша главная задача работы педагогического коллектива по обновлению содержания образования и поиска новых форм организации образовательного процесса.

3.2. Основные способы достижения результатов образовательного процесса.

Работа коллектива направлена на обеспечение качества обучения через использование уровневой дифференциации и индивидуального подхода (педсоветы, обучающие и рабочие семинары, обмен опытом). Дифференциация обучения предполагает выделение:

- базового уровня образования, учитывающего индивидуальные возможности и способности учащихся;

- повышенного уровня обучения, предполагающего глубокое овладение материалом и творческое его применение на практике;

Качество обучения достигается за счёт дифференцированных заданий, индивидуального подхода к каждому ученику. Все педагоги создают ситуацию, при которой дети продвигаются в своём темпе и по своим способностям.

Коллектив педагогов ставит перед собой задачу дальнейшей разработки и освоения развивающих технологий обучения. Последние три года усилия коллектива направлены на изучение проектных технологий, выделилась группа учителей, которые занимаются внедрением метода проектов в практику преподавания: иностранного языка, технологии, биологии и географии. Применение проектных технологий расширяет возможности учащихся по самостоятельному поиску и использованию информации, придает образовательному процессу диалоговый характер. Использование проектной технологии позволило расширить диапазон результатов образования. К наиболее значимым из них следует отнести:

- повышение уверенности учащихся в собственных силах;
- более качественное усвоение знаний;
- усиление у школьников мотивации на успешную учебную деятельность;
- обеспечение механизма развития критического мышления ребенка, умения искать путь решения поставленной задачи;
- развитие исследовательских способностей.

4 Организационная структура управления

4. Концептуальные основания программы развития

В настоящее время в России ведется активная работа по развитию и модернизации сферы общего образования

Первая задача, которую необходимо решить системе общего образования, заключается в **создании таких условий обучения**, при которых уже в школе дети могли бы **раскрыть свои возможности**, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Решению этой задачи должно соответствовать обновленное содержание образования.

Во-вторых, одновременно с внедрением новых стандартов общего образования должна быть выстроена разветвленная **система поиска и поддержки талантливых детей**, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

Третьей важной задачей, стоящей перед общим образованием, является сохранение, **качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей**.

В-четвертых, должен **измениться облик школ** – как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новые нормы проектирования школьных зданий и кабинетов, оснащение медпунктов, столовых и спортивных залов. Находиться в школе ребенку должно быть комфортно как психологически, так и физически.

Пятым направлением, которое должно войти в новую Программу развития общеобразовательной школы, является решение всего спектра вопросов, касающихся **здоровья школьников**.

Программа является ориентиром и навигатором для образовательного учреждения на этапе введения Федеральных Государственных образовательных стандартов.

3.2. Цель:

Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей

школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС

3.3. Задачи образования:

- сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
- осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
- организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
- способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

Задачи кадрового обеспечения:

- разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
- формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
- создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
- массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением обновленных ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;
- проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.

Задачи педагогического обеспечения:

- разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов;
- внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
- разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию;
- реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
- разработка программы коррекционной работы;
- разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования
- реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов

Задачи материально-технического обеспечения:

- разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития;
- создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей

высокое качество образования (среднего общего) и дополнительного.

Задачи управления:

- разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию Программы развития;
- организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций;
- совершенствование организации ученического самоуправления, активизация участия в городском детском движении.

4.2. Основные положения концепции школы

Выпускник школы, для того чтобы чувствовать себя уверенно в условиях высокой динамики социально-экономических, политических и прочих изменений, присущих современному обществу, должен обладать универсальной школьной подготовкой.

Методы, используемые педагогами в работе со школьниками в ходе образовательного процесса в школе, должны быть ориентированы на:

- самопознание и саморазвитие учащихся;
- развитие у учеников самостоятельности и ответственности за свои успехи и неудачи;
- формирование самостоятельной оценочной деятельности учащихся;
- поощрение усилий школьников, направленных на достижение высоких результатов в различных видах деятельности;
- развитие у учащихся волевых качеств путем их включения в достаточно сложную и вместе с тем посильную работу.

Это предполагает переход от информационно-объяснительной образовательной технологии к деятельностно - развивающей, который предусматривает замену монологических методов предъявления учебной информации диалоговыми формами общения педагогов с учениками и учащихся между собой, повышение уровня самостоятельности обучающихся в своей деятельности; использование в образовательном процессе ролевых и учебно-деловых игр, метода моделирования жизненно-практических ситуаций, социально-психологических тренингов. Существенную роль в этом направлении могут сыграть интеграция основного и дополнительного образования, ученическое самоуправление и различные школьные сообщества.

Развитие у школьников установок на достижение успеха предусматривает приобретение ими в стенах школы опыта совместной деятельности по достижению различного рода образовательных целей. Этому должно способствовать расширение сферы применения проектного обучения, характерными чертами которого являются:

- вариативность, позволяющая учесть потребности, интересы, склонности, способности и возможности школьников;
- направленность на развитие творческих способностей и освоение приемов исследовательской работы учащимися;
- многообразие проектов, выполняемых на межпредметном и надпредметном уровнях.

Проектная технология способна изменить систему общения учителя и ученика, сделав ее диалогичной. В результате этого будут созданы условия для:

- обогащения жизненного опыта всех участников проектной деятельности;
- самопознания учащихся, более четкого понимания ими своих достоинств и ограничений;
- овладения школьниками опытом совместного решения проблем.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психологическую и предметную компетентность.

С этой целью необходимо поддерживать и развивать потребности учителей заниматься повышением своей профессиональной подготовки, совершенствованием своих авторских и модифицированных курсов, участвовать в управлении школой, информировать учащихся о достижениях их наставников.

Школа во все времена была, есть и будет социокультурным центром, ибо она стоит у истоков любви к Отечеству. Зачастую реальные системные изменения в сельской местности происходят благодаря тому, как определяется педагогический коллектив в вопросах: в чём будущее родной деревни и куда, в каком направлении двигаться. Школа на селе - фактор стабильности и центр духовной культуры. Необходимо тесное взаимодействие на договорной основе с сельской библиотекой, Домом культуры. Сельская школа выполняет функции социальной и психолого-педагогической помощи развивающейся личности ребёнка, она выполняет функции дошкольного, дополнительного и начального профессионального образования, может стать школой полного дня.

Представления о выпускнике школы и основные положения ее концепции определяют следующие приоритетные направления развития образовательного учреждения:

- Внедрение и совершенствование методов обучения и воспитания, способствующих развитию и поддержанию у школьников стремления к успеху;
- Профессиональное развитие учителей и педагогического коллектива.
- Нормативно-правовая обеспеченность школы;
- Совершенствование управления школой;
- Взаимодействие с семьёй. Социальное партнёрство;
- Информатизация образовательного процесса.

5. Приоритетные направления реализации программы

Приоритетными направлениями развития школы на этапе модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов являются:

- повышение качества образовательных услуг;
- профильное обучение на старшей ступени;
- социализация учащихся;
- здоровьесбережение.

5.1. Повышение качества образовательных услуг

Программа по модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС выдвигает в качестве реальной цели формирование человека, способного воспитывать и развивать самого себя, человека самосовершенствующегося. Это должен быть человек высокой культуры, глубокого интеллекта и сильной воли, обладающий зрелым уровнем самосовершенствования.

Самосовершенствование издревле считалась как наука наук и искусство искусств, как труднейшее человеческое дело. Но, чтобы человек был к нему способен, нужно с малых лет не дать угасать потребности в созидании, творчестве, воспитывать потребность поддерживать и приумножать ценности жизни. То есть необходим курс (целенаправленная программа) по самосовершенствованию личности, предназначенный для теоретического осмыслиния ребенком своей учебы и жизнедеятельности, для созидания теоретического фундамента его саморазвития.

Цель: обеспечить условия для формирования у учащегося способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования обучающихся.

Основными задачами являются:

- разработать систему нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- сформировать системообразную методологическую базу для сознательного

управления учащимся своим развитием;

- направить процесс саморазвития, самосовершенствования учащегося; помочь учащемуся осознать и принять цели и содержание образования;
- организовать рефлексивную деятельность ребенка, запускающую микро- и макропрограммы работы над собой;
- ознакомить с практическими приемами и методами своего духовного и физического роста и самосовершенствования;

разработать систему оценки личностных достижений школьников.

Направления мониторинга

1. Мониторинг результативности учебного процесса
2. Мониторинг годовых отметок, % успевающих на «4» и «5» по всем предметам, степени обученности по предметам, среднего балла каждого учащегося 5-11 классов
3. Мониторинг удовлетворенности выбором элективных курсов
4. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг
5. Мониторинг выполнения программ
6. Мониторинг промежуточных результатов ОГЭ и ЕГЭ
7. Мониторинг работы с учащимися «группы риска» при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

Совершенствование образовательного процесса ФГОС НОО и ООО

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|----------|--|--------------|--------------------------|--|
| 1 | Корректировка ООП НОО и ООО. Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2021-2024 | Учебный план | Зам. директора по УР, МО, учителя |
| 2 | Разработка ООП НОО и ООО школы по обновленным ФГОС. | 2021-2022 | ООП НОО и ООО | Администрация, МС школы |
| 3 | Изучение изменений в нормативных документах и методических рекомендациях по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. | 2021-2023 | Повышение компетентности | Администрация, МО, учителя |
| 4 | Работа школьной творческой группы по обновленным ФГОС | 2021-2022 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УР, МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | 2022-2026 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР, председатель МО |
| 6 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 5-9 классах | 2022-2026 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР, |
| 7 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | 2021-2026 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УР, учителя |
| 8 | Организация внеурочной деятельности по предметам | 2021-2026 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВ, учителя |
| 9 | Курсовая переподготовка учителей по обновленным «ФГОС НОО и ООО» | 2022-2025 | Повышение компетентности | Зам. директора по УР |
| 10 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | 2022-2024 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УР, председатель МО |
| 11 | Методическое оснащение кабинетов для реализации обновленных ФГОС | 2022-2026 | Реализация ФГОС | Администрация, учителя- предметники |
| 12 | Укрепление материально-технической базы для реализации обновленных ФГОС (учебники, | 2022-2026 | Реализация ФГОС | Администрация, зав. библиотекой |

| | | | | |
|----|--|-----------|--------------------------|----------------------------|
| | доступная среда) | | | |
| 15 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | 2021-2026 | Повышение компетентности | Администрация, МО, учителя |
| 16 | Анализ деятельности начальной школы по реализации обновленных ФГОС НОО, перспективы развития | 2025-2026 | Программа развития школы | Администрация, МО, учителя |

Обеспечение доступного общего образования

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Составление списков учащихся для зачисления в 1, 5, 10 класс | до 01.09 ежегодно | Секретарь Зам. директора по УР |
| 2 | Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето | до 01.09 ежегодно | Секретарь Зам. директора по УР |
| 3 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учителей | Сентябрь ежегодно | Рук. МО, зам. директора по УР |
| 4 | Составление расписания уроков | Август ежегодно | Зам. директора по УР |
| 5 | Контроль за работой с отстающими учащимися | в течение года | Зам. директора по УВ |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий | в течение года | Администрация |
| 8 | Организация индивидуального обучения на дому | По необходимости | Зам. директора по УР |
| 9 | Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением | до 15.09 ежегодно | Зам. директора по УВ |
| 10 | Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей бесплатным питанием и учебниками | до 05.09 ежегодно | Зам. директора по УВ |
| 11 | Контроль за проведением медицинского осмотра учащихся | По графику | ФАП |
| 12 | Ознакомление учителей с итогами медицинского осмотра учащихся | По окончании медосмотра | ФАП |
| 13 | Ознакомление родителей с итогами медицинского осмотра учащихся | | классные руководители |
| 14 | Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями во время учебного процесса | в течение года | Зам. директора по УВ |
| 15 | Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете | по итогам четверти | Зам. директора по УР |
| 16 | Контроль за посещаемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания | систематически | классные руковод. |
| 17 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин | по мере необходимости | Зам. директора по УВ |
| 18 | Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без | по мере необходимости | Зам. директора по УР и ВР |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе | | |
|--|---|--|--|

Организация адаптационного периода в 1 классе

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|---|--|------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Индивидуальные консультации воспитателей и учителей 1 классов | В течение года | Повышение компетентности | Зам. директора по УР |
| 2 | Входная психолого-педагогическая диагностика 1-классников | Сентябрь-октябрь | Изучение инд. особенностей | учителя |
| 3 | Валеологический анализ расписания 1-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УР |
| 4 | Контроль за организацией образовательного процесса в 1 классах | Сентябрь-октябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УР |
| 5 | Реализация цикла мероприятий «Введение в школьную жизнь | сентябрь | Адаптация детей к школьной жизни | Зам. директора по УР учителя 1-х кл |
| 6 | Родительское собрание «Адаптация первоклассников» | август | Взаимодействие с семьей | Администрация, Кл рук-ли |

Организация адаптационного периода в 5 классе

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|----|--|------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Инструктаж классных руководителей 5-х кл. «Организация адаптационного периода». | август | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УР |
| 2 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций | август | Повышение компетентности | Зам. директора по УР, Кл. рук-ли |
| 3 | Собеседования кл. рук-лей 5 классов с учителями нач. классов «Индивидуальные особенности учащихся» | август | Изучение индивидуальных особенностей | Кл. рук-ли |
| 4 | Анализ состояния здоровья учащихся 5-х классов | сентябрь | Изучение индивидуальных особенностей | Медслужба |
| 5 | Валеологический анализ расписания 5-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по ВР |
| 6 | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 5-х классов». | сентябрь-октябрь | Адаптация | Кл. рук-ли |
| 8 | Контроль за посещаемостью учебных и индивидуальных занятий | В течение года | Выполнение СанПиН | Администрация, |
| 9 | Проверка дневников пятиклассников | октябрь | справка | Зам. директора по ВР |
| 10 | Посещение уроков учителей-предметников в 5-х классах | по графику | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УР |
| 11 | Анализ контрольных работ по русскому языку и математике по текстам Департамента образования | октябрь | Итоги адаптации | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 12 | Проверка школьной документации (инд. подход в период адаптации) | октябрь | справка | Зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|---|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| 13 | Взаимопосещения учителями начальной и основной школы уроков и внеурочных мероприятий в 4-5 классах. | В течение года | Изучение инд. особенностей | учителя |
| 14 | Консультации учителей 4-5 классов | В течение года | Повышение компетентности | администрация, руководитель МО |

Организация адаптационного периода в 10 классе

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Анализ состояния здоровья учащихся 10 класса | сентябрь | Медсестра |
| 2. | Валеологический анализ расписания 10 классов | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 10 классов». | сентябрь-октябрь | Психолог |
| 5. | Контроль за посещаемостью элективных курсов | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР Кл. руководители |
| 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов. | октябрь | администрация |
| 7 | Собеседование с активом классов | октябрь | Зам. директора по ВР |

Подготовка к итоговой аттестации

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| Организационная работа. | | | |
| 1 | Размещение информации для учащихся и родителей на стенде «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», на школьном сайте | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подбор материалов и публикаций по организации ОГЭ и ЕГЭ | Постоянно | библиотекарь |
| 3 | Сбор копий паспортов учащихся 9-х, 11-х классов. Подготовка электронной базы данных. | Декабрь | Зам. директора по УР |
| 4 | Сбор заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | До 1 марта | Зам. директора по УР |
| 5 | Собрание учащихся «Особенности государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». | Январь | Зам. директора по УР |
| 6 | Родительские собрания «Особенности государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». Оформление проколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами. | Январь | Зам. директора по УР |
| 7 | Ознакомление учителей с нормативной базой государственной итоговой аттестации | Январь | Зам. директора по УР |
| 8 | Административные планерки по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ. | Январь Март Май Июнь | Директор |
| 9 | Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике. | В течение года | Зам. директора по УР |
| 10 | Оформление пропусков на ЕГЭ. Инструктажи с учителями, задействованными в проведении ОГЭ и ЕГЭ | Май | Зам. директора по УР Кл. рук. |
| 11 | Получение протоколов результатов ОГЭ и ЕГЭ, ознакомление всех выпускников-участников ОГЭ и ЕГЭ с протоколами экзаменов в течение 1-2 дней | Май-июнь | Зам. директора по УР |

| | | | |
|-----------|--|------------------|----------------------|
| 12 | Организация проведения апелляций: разъяснение порядка подачи заявлений (время, место, сроки) | После экзамена | Зам. директора по УР |
| 13 | Организация участия выпускников в ОГЭ и ЕГЭ в резервные сроки | Июнь | Зам. директора по УР |
| 14 | Проведение педагогического совета по результатам ОГЭ и ЕГЭ. Анализ, проблемы, задачи и пути решения. | Июнь-начало июля | Директор |

2. Организация промежуточного контроля:

| | | | |
|----------|---|--|----------------------|
| 1 | - Система работы учителей математики по освоению государственного стандарта. - Система работы учителей русского языка по освоению государственного стандарта. - Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов. | Октябрь Ноябрь Январь, апрель | Зам. директора по УР |
| 2 | Организация подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (совещание) | Январь | Зам. директора по УР |
| 3 | - Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов (посещение уроков) | Январь, апрель | Зам. директора по УР |
| 4 | Контроль прохождения программ в 9-х, 11-х классах. | Ноябрь Январь Март Май | Зам. директора по УР |
| 5 | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11-х классов (совещание) | Март | Зам. директора по УР |
| 6 | Школьный репетиционный ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике (отработка процедуры проведения экзамена, анализ результатов)) | Март | Зам. директора по УР |
| 7 | Муниципальный пробный ОГЭ по математике (анализ результатов) | Апрель | Зам. директора по УР |

3. Методическая работа:

| | | | |
|----------|--|---------|-----------------------|
| 1 | Заседания методических объединений учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ» | Ноябрь | Зам. директора по УР |
| 2 | Консультации для учащихся «Предупреждение типичных ошибок в заполнении бланков». | Февраль | Зам. директора по УВР |

* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

5.2. Профильное и предпрофильное образование на 2, 3 уровнях обучения

Основные задачи предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- выявление интересов, склонностей и способностей школьников, способствующих осознанному выбору жизненного и профессионального пути;
- формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.
- Совершенствовать преподавание предметов на профильном уровне.

Организация предпрофильной подготовки.

Координация предпрофильной подготовки.

Предпрофильная подготовка учащихся организуется силами Научно-методического совета.

План предпрофильной подготовки учащихся составляется заместителем директора по УВР и утверждается на заседании педагогического совета.

1. Учебный план.

Учебный план имеет гибкую структуру, которая включает в себя три компонента: федеральный, региональный, школьный. Часы школьного компонента распределяются следующим образом:

- 2 часа в неделю отводится на специально-организованные краткосрочные элективные курсы по выбору. Содержание этих курсов способствует самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе.

2. Элективные курсы.

- Выбор элективных курсов осуществляется учащимся добровольно с учетом своих интересов. Презентация элективных курсов проводится в начале учебного года.
- Порядок организации элективных курсов определяется Положением об элективных курсах.
- Преподавателем элективных курсов может быть любой преподаватель школы, привлеченный специалист.
- Виды элективных курсов
- *Предметно-ориентированные курсы* включают углубление и расширение отдельных тем базовых общеобразовательных программ, т.е. изучение отдельных тем, выходящих за их рамки.
- *Межпредметные (ориентационные курсы)* предполагают выход за рамки традиционных учебных предметов.
- *Практико-ориентированные курсы* предполагают установление взаимосвязи между практикой и теорией в рамках одного предмета.
- *Комбинированные курсы* различных типов.

Организация профильного обучения

Профильное обучение - это средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса всесторонне учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Профильное обучение осуществляется на третьей ступени общего образования в целях удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии и подготовки к обучению в учреждениях профессионального обучения.

При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

Организация профильного обучения направлена на достижение следующих целей:

- более глубокое изучение отдельных предметов, входящих в программу общего образования;

- подготовка выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Задачи организации профильного обучения:

- выявление способностей обучающихся к тем или иным видам деятельности; - обеспечение реализации интересов, способностей и потребностей обучающихся, возможности дальнейшего профессионального образования, гарантии трудоустройства в избранной сфере деятельности;

- развитие творческой самостоятельности, формирование системы представлений, ценностных ориентаций, исследовательских умений и навыков, обеспечивающих выпускнику школы возможность продолжать профессиональное образование.

Структура профильного обучения включает:

- обязательный базовый компонент образования;
- профильные дисциплины;
- элективные курсы.

1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Большеаксинская СОШ» для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Дрожжановского района.

2. Примерный перечень учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатывается министерством образования и науки Республики Татарстан.

**Примерный перечень
учебных предметов для государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям
обучения на уровне среднего общего образования**

| № п/п | Профиль | Перечень учебных предметов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения | | Профильные предметы учебного плана среднего общего образования |
|----------|--------------------------|--|--|---|
| | | обязательные предметы | предметы по выбору обучающихся (один - два из предложенных) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Экономико-математический | Математика | Информатика и ИКТ, география, обществознание, иностранный язык, физика | Математика (алгебра и начала анализа, геометрия), информатика и ИКТ, география, экономика, обществознание, иностранный язык |
| 2. | Физико-математический | Математика | Физика, информатика и ИКТ, иностранный язык | Математика (алгебра и начала анализа, геометрия), физика, информатика и ИКТ, иностранный язык |
| 3. | Физико-химический | Математика | Физика, химия, информатика и ИКТ | Физика, химия, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), информатика и ИКТ |
| 4. | Химико-биологический, | Математика | Химия, биология, физика | Химия, биология, физика, математика (алгебра и начала анализа) |
| | медицинско-биологический | | | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|--|--|
| 5. | Биолого-географический | Математика | Биология, география, химия, информатика и ИКТ | Биология, география, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), информатика и ИКТ, химия |
| 6. | Естественно-научный | Математика | Химия, биология, физика, география, информатика и ИКТ | Химия, биология, физика, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), география, информатика и ИКТ |
| 7. | Естественно-математический | Математика | Химия, биология, физика, география, информатика и ИКТ | Математика (алгебра и начала анализа, геометрия), химия, биология, физика, география, информатика и ИКТ |
| 8. | Социально-экономический | Математика | Обществознание, география, история, информатика и ИКТ, иностранный язык | Обществознание, экономика, право, география, история, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), информатика и ИКТ, иностранный язык |
| 9. | Социально-гуманитарный | Русский язык | Обществознание, история, география, литература, иностранный язык | Обществознание, право, история, география, русский язык, литература, иностранный язык |
| 10. | Социально-педагогический | Русский язык | Литература, иностранный язык, обществознание, история, география, химия, биология, физика, информатика и ИКТ | Русский язык, литература, иностранный язык, общество, история, география, химия, биология, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), физика, информатика и ИКТ |
| 11. | Филологический (лингвистический) | Русский язык | Литература, иностранный язык, история, обществознание | Русский язык, литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история, общество |
| 12. | Гуманитарный | Русский язык | Литература, история, обществознание, иностранный язык | Русский язык, литература, история, общество, иностранный язык |
| 13. | Историко-правовой | Русский язык | История, обществознание, иностранный язык | История, право, общество, иностранный язык |
| 14. | Технологический, технический, индустриально-технологический | Математика | Физика, химия, информатика и ИКТ | Физика, химия, информатика и ИКТ, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), технология |
| 15. | Агротехнологический (агротехнический) | Математика | Биология, химия, физика, информатика и ИКТ | Биология, химия, физика, информатика и ИКТ, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), технология |

| | | | | |
|-----|---|--------------|--|---|
| 16. | Информационно-математический, информационно-технологический | Математика | Информатика и ИКТ, физика, иностранный язык | Информатика и ИКТ, математика (алгебра и начала анализа, геометрия), физика, технология, иностранный язык |
| 17. | Инженерно-математический | Математика | Физика, информатика и ИКТ | Математика (алгебра и начала анализа, геометрия), физика, информатика и ИКТ, технология |
| 18. | Художественно-эстетический | Русский язык | Литература, история | Мировая художественная культура, литература, история, технология |
| 19. | Оборонно-спортивный | Математика | Обществознание, история, биология, физика | Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, история, биология, физика |
| 20. | Туризм и сервис | Русский язык | География, обществознание, иностранный язык, история | География, иностранный язык, обществознание, история |

3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Большеаксинская СОШ» через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3 Порядка.

5. К заявлению прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании (для выпускников 9-х классов),
- справка с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам соответствующим выбранному профилю в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9-х классов).

Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов..

Социализация учащихся

Основная проблема, над которой работала школа: создание образовательной среды, условий и механизмов для обеспечения высокого качества образования на основе комплексного воспитательного подхода; достижение образовательных результатов, соответствующих социальным и личностным ожиданиям, требованиям времени и системе гуманистических ценностей.

Основным назначением воспитательной работы в школе является формирование личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свой вариант жизни, стать достойным человеком, дать возможность и создать условия для индивидуального выбора образа жизни, научить её делать этот выбор и находить способы реализации. Исходя из всего выше сказанного, **целью воспитательной системы школы является формирование гармоничного развитой личности адаптированной к условиям реальной жизни, личности, способности самостоятельно строить жизнь, достойную человека.**

5.3. Профессиональное развитие учителей и педагогического коллектива

Задача:

Обеспечение школы кадрами с высоким уровнем профессиональной компетенции, позволяющей продуктивно выполнять свои должностные обязанности.

Условием поддержания оптимистического настроя учащихся является постоянный профессиональный рост педагогов, который создает базу для поисков и экспериментов. В содержании методической работы школы акцент будет смешен в сторону деятельности по усилению педагогической компетентности учителя. В связи с этим задачей первостепенной важности станет развитие у учителя его профессионального самосознания, а на этой основе — определение путей и средств его профессионального саморазвития.

Совершенствование профессионального роста учителей будет достигаться за счет непрерывного и систематического повышения их профессионального уровня, которое представляет собой:

- оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства со стороны школьной методической службы, муниципальной, республиканской систем повышения квалификации;
- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта, прежде всего связанного со способами взаимодействия с учащимися, реализацией проектных методик, овладением новым содержанием образования;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- совершенствование уроков, занятий по проектированию и других форм учебной и воспитательной деятельности;
- работе над учебниками и учебно-методическими пособиями для новых курсов.

Основными формами работы по повышению квалификации педагогических работников школы будут:

- самообразование;
- школьные и районные методические объединения учителей, объединения учителей, входящих в ассоциацию;
- школы передового опыта, творческие группы;
- семинары-практикумы для учителей и других педагогических работников;
- различные конкурсы профессионального мастерства;
- взаимопосещения учебных занятий;
- наставничество в различных его формах.

Необходимым условием профессионального роста учителей должно стать овладение ими информационными технологиями на функциональном уровне.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|--------------|---|
| <i>1</i> | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации | Ежегодно | Директор школы, ЗДУР, руководители методических объединений |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 2. | Повышение квалификации и переподготовка кадров | Ежегодно | ЗДУР |
| 3. | Работа педагогов над темами самообразования | Ежегодно | Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений |
| 4. | Участие в работе школьных и районных методических объединений учителей | | |
| 5. | Обмен опытом через систему взаимопосещений уроков и внеурочных мероприятий | По плану работы | Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений |
| 6. | Организация семинаров, мастер-классов для учителей школы, района. | Ежегодно | Директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители МО |
| 7. | Проведение внутришкольных конкурсов учителей и участие в конкурсе «Учитель года». | Ежегодно | Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений |
| 8. | Создание профессионально-педагогических объединений учителей, с близким уровнем профессионального развития и схожими профессиональными затруднениями. | С 2021 года | Заместители директора по учебной и воспитательной работе |

5.3. Нормативно-правовая обеспеченность школы.

Задача: создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную деятельность образовательного учреждения в системе непрерывного образования в современной социально-экономической ситуации.

Основные направления:

- Формирование целостной нормативно-правовой базы, регламентирующей основные направления деятельности школы;
- разработка нормативных документов, определяющих функционал всех сотрудников образовательного учреждения.

Перечень мероприятий

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Исполнители |
|-------|--|------------------|--------------------|
| 1. | Совершенствование Устава школы. | 2021-2026г | Директор |
| 2. | Формирование нормативно-правовой базы по направлениям: - содержание образования; - социальное партнёрство; - социальная поддержка педагогов и учащихся, оплата труда; - развитие образовательного учреждения в системе непрерывного образования; - внебюджетная деятельность и т.д. | 2021-2026г | Директор, завуч |
| 3. | Мониторинг выполнения должностных обязанностей сотрудников школы | 2021-2022г. | Директор |

5.4. Управление школой.

Задача: создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоличности и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности.

Основные направления:

- развитие механизмов самоуправления школой;
- обеспечение участия учащихся в управлении школой, развитие школьного самоуправления.

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Исполнители |
|-------|--|--------------------------|-----------------|
| 1. | Анализ структуры системы управления школой, определение эффективной модели управления, ориентированной на расширение самостоятельности образовательного учреждения | 2021-2023г | Директор, завуч |
| 3. | Развитие различных форм школьного самоуправления | В течение всего периода. | ЗДВР |
| 4. | Компьютеризация учебного процесса, управления, контроля | В течение всего периода | Директор |
| 6. | Изучение положительного опыта управления в образовательных учреждениях | В течение всего периода | Директор |

5.5. Взаимодействие с семьёй. Социальное партнёрство.

Задача:

Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в целях развития личности школьников.

Основные направления деятельности субъектов социального партнёрства: школы, дома культуры, сельской библиотеки.

- создание социокультурного объединения на договорной основе;
- разработка программы совместных действий;
- расширение контактов с семьёй через реализацию разнообразных форм взаимодействия;
- организация досуга детей, молодёжи;
- организация воспитания на основе исторических, культурных традиций села.

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Исполнители |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Расширение контактов с семьёй через реализацию разнообразных форм взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • родительский комитет; • совет отцов • родительские конференции; • совместные творческие дела; • «Круглые столы», консультации педагогов, и др. | 2021г -2026г. | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 2. | Организация досуга и спортивно-массовой работы с молодёжью села. | Директор | Педагог-организатор, библиотекарь, директор ДК. |

5.6. Информатизация образовательного учреждения.

Задачи:

Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов через курсы повышения квалификации, организацию обучения учителей квалифицированному использованию средств ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

Создание материально-технической базы школы, позволяющей всесторонне использовать ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

Формирование информационной культуры и нового стиля мышления учителей,

учащихся.

Основные направления деятельности

Кадровое обеспечение

Повышение квалификации и осуществление методической поддержки работников школы в области ИКТ.

Проведение семинаров, практикумов, обмен опытом по использованию ИКТ.

Моральное и материальное стимулирование учителей, применяющие современные технологии обучения.

При решении вопроса о внеочередном повышении квалификации учителя будет приниматься во внимание включение его в программу развития информационной среды, где он работает.

Материально-техническая база и информационные ресурсы

Для эффективной реализации программы, необходимо обеспечить образовательное учреждение качественными информационными ресурсами:

- Комплексно обучающие пакеты (электронные учебники) информационно-справочные источники, системные программные средства, тестовые срезы;
- Приобретение компьютерной техники;
- Создание УМК для преподавания информатики в 7-9 классах;

Информатизация процесса управления школой

Программное обеспечение баз данных для документооборота.

Заполнение конкретными данными по школе: документы, кадры, учащиеся.

Использование ИКТ в образовательном процессе

Выступления (непосредственное представление информационного объекта другим).

Проектирование и конструирование.

Проверка определённых результатов обучения с помощью процедур, поддающихся компьютерной реализации.

Дистанционное консультирование, методическая поддержка, повышение квалификации, переподготовка, подготовка кадров.

Индивидуальная учебная деятельность детей на уроках и во внеурочное время (создание творческих работ, проектов, сайтов).

План действий

| Этапы | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты работы |
|-------|-------------|-------|---------------|-------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 2021г. | 1. Разработка нормативной базы и создание системы управления за ходом реализации программы. 2. Применение ИКТ в управленческой деятельности. 7. Пополнение материалов и базы данных сайта МБОУ «Большеаксинская СОШ». | Начало года В течение года | Администрация Администрация | |
| 2021-2022г. | 1. Приобретение новой компьютерной техники, моноблоков, интерактивных досок для кабинетов начальных классов 2. Организация творческой проектной деятельности школьников. участие в онлайн-конкурсах интернет-проектов. 3. Работа по пополнению материалов школьной медиатеки. 4. Применение УМК информационных технологий. 5. Контроль за работой по использованию электронных учебников и Всемирной сети Интернет на уроках и в воспитательной работе. | В течение года | Директор школы Заместители директора по УР и ВР | |
| 2022г. | 1.Приобретение новейшей компьютерной техники моноблоков, интерактивных досок. 2.Повышение квалификации учителей по применению компьютерных технологий в учебной и воспитательной работе, дополнительном образовании и работе с родителями. Контроль за качеством исполнения. 3.Использование ИКТ в управлении качеством образования. 4. Техническое обслуживание локальной сети. | В течение года | Директор школы Заместители директора по УР и ВР | |

Ожидаемые результаты Программы

Реализация Программы позволит сформировать целостную открытую социально-педагогическую систему, способную создать комплексное образовательное пространство для развития и саморазвития детей и реализации программы ФГОС.

Для своих выпускников ОУ должно стать школой:

- знаний,
- культуры,
- развития,
- общения,
- творчества,
- традиций,
- здорового образа жизни.

Критерии для оценки степени реализации программы (их динамика в процессе реализации программы)

- уровень обученности;
- уровень компетентности;
- уровень воспитанности;
- сдвиги в развитии мотивации, способностей, других личностных качеств;
- продолжение образования в средних общеобразовательных учреждениях,

- сохранность здоровья и степень комфортности;
- наличие оборудованных в соответствии с современными требованиями учебных кабинетов.

Ключевые вызовы

- необходимость привлечения и обновление кадрового состава сферы образования;
- недостаточный уровень результатов ЕГЭ относительно среднереспубликанских показателей;
- необходимость введения новых федеральных государственных Стандартов уровней образования в условиях доминирования традиционных педагогических подходов;
- отставание образовательных технологий и практик преподавания от потребностей и возможностей обучающихся;
- недостаточный уровень внеурочной деятельности;
- недостаточность материально-технической базы.

Целевое видение и результаты

- условия по привлечению и закреплению лучших молодых педагогов в образовательных организациях, обеспечить показатель 26% молодых учителей до 35 лет;
- повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций;
- достижение среднереспубликанских показателей по итогам государственной итоговой аттестации;
- достижение среднереспубликанских значений по реализации профильного обучения;
- приоритетное направление развитию образования в сфере информационных технологий и математики;
- выявление и поддержка талантливых детей и подростков;
- расширение возможности семей, общественных организаций и бизнеса для участия в образовательном процессе, оценке качества образования и управления школами;
- обеспечение реализации государственной национальной политики;

Направление действий:

- целевая подготовка по специальностям педагогической направленности;
- профессиональное развитие молодых педагогов;
- использование современных инновационных технологий обучения: информационно – коммуникационные технологии, технологии критического мышления, проектные технологии, здоровьесберегающие технологии, технологии развивающего и проблемного обучения;
- продолжение реализации информационно-технологического профиля в школе;
- расширение внеурочной деятельности с акцентом на информатику и математику;
- реализация Концепции национального образования;
- совершенствование образовательной программы школы в связи с постоянно меняющимися социально-экономическими условиями;
- работа с педагогическим коллективом по осознанию и принятию принципов государственной политики в области образования, по осознанию своей роли в реформировании системы обучения;
- работа по мотивации педагогов на чтение научно-методических статей в печатных изданиях федерального и регионального уровня;
- регулярное обновление базы учебников по истечении срока их годности;
- создание системы работы с родителями с целью раннего выявления детей с нарушениями в развитии:
- установление связей с целью сотрудничества со специализированными учреждениями для детей с особыми образовательными потребностями;
- в целях поддержки и пропаганды развития языков организация «Декады русского языка», «Декады чувашского языка»;
- участие в муниципальных конкурсах «Лучший кабинет математики», «Лучший кабинет информатики»;
- участие в муниципальных конкурсах «Лучший учитель математики» и «Лучший учитель информатики» в рамках муниципального профессионального конкурса «Учитель года»;

развитие материальной базы школы:

- установка интерактивных досок в учебные кабинеты,
- приобретение недостающего и обновление устаревшего оборудования в кабинеты,
- приобретение нового и замена устаревшего спортивного оборудования,
- ремонт столовой.

В данном документе пронумеровано,
прочищовано и скреплено печатью

Григорьев

Директор школы

Лутин Ю.С.

